



# Vrijwilligersbeleidsplan

## 1 Inhoud

2	INLEIDING.....	1
3	DOELEN VAN HET VRIJWILLIGERSWERK.....	1
4	RECHTEN EN PLICHTEN VAN VRIJWILLIGERS.....	2
5	BEGELEIDING EN ONDERSTEUNING.....	2
6	COMMUNICATIE EN FEEDBACK.....	3
7	ERKENNING EN BELONING.....	3
8	VERZEKERINGEN EN VEILIGHEID.....	4
9	BEËINDIGING VAN HET VRIJWILLIGERSWERK.....	4
10	BIJLAGE: GEDRAGSCODE.....	4

## 2 Inleiding

BOAS is een sociaal-sportieve werking die via haar zwemclubs de levenskwaliteit van mensen met een beperking wil optimaliseren en zo ook een steentje wil bijdragen aan een correcte beeldvorming.

Vrijwilligers zijn de kern van de organisatie. BOAS heeft één halftijdse medewerker in dienst die geholpen wordt door ongeveer 60 vrijwilligers: een 50-tal trainers en redders en een 10-tal vrijwilligers voor administratief werk.

## 3 Doelen van het vrijwilligerswerk

Door je talenten in te zetten voor BOAS, draag je bij aan de verankering en uitbouw van onze sociale organisatie die op meerdere vlakken impact genereert.

- Fysiek: Via het zwemmen bevorderen we de gezondheid. Dit doet de ziektekosten voor de samenleving dalen.
- Mentaal: Mensen met een beperking krijgen een positiever zelfbeeld en worden zich meer bewust van hun eigen waarde.





- Sociaal: Mensen met een beperking willen graag 'normaal' functioneren en net zoals ieder mens willen ze erbij horen; deel uitmaken van een groep waarin ze zich veilig, geaccepteerd en gelijkwaardig voelen.
- Maatschappelijk: Trainers, stagiairs, medewerkers ... gaan een vrijwillig en duurzaam engagement aan en geven die microbe door aan anderen. BOAS draagt ook bij aan een correcte beeldvorming over onze doelgroep.

## 4 Rechten en plichten van vrijwilligers

BOAS biedt verschillende opleiding/bijscholing aan voor haar vrijwilligers. Nieuwe begeleiders/trainers worden begeleid door ervaren trainers. Vrijwilligersvergoedingen stijgen naargelang het volgen van opleidingen en anciënniteit.

De Gedragscode is een leidraad voor de trainers wat betreft hun engagement en de verwachtingen bij BOAS. Ter bevordering van de goede en vlotte samenwerking wordt deze overeenkomst jaarlijks en bij het begin van het sportseizoen door de trainer ondertekend (zie bijlage).

## 5 Begeleiding en ondersteuning

Jens Desender is verantwoordelijke van de vrijwilligerswerking. Geïnteresseerde vrijwilligers kunnen steeds contact opnemen met jens via [jens@boasvzw.be](mailto:jens@boasvzw.be). Nieuwe vrijwilligers vullen eerst een Google Form in waarin ze hun verwachtingen en gegevens kwijt kunnen. Daarna neemt Jens contact met hen op om te kijken of er een match is.

Vrijwilligers worden naargelang hun functie als volgt ingewerkt:

### Trainers/redders/begeleiders

Jens zorgt ervoor dat de clubverantwoordelijken op de hoogte zijn wanneer er een geïnteresseerde vrijwilliger komt kijken naar de zwemles. Ook geeft Jens de verwachtingen/wensen door van de vrijwilliger. Als nieuwe vrijwilliger wordt je voor de eerste kennismaking begeleid door de clubverantwoordelijke. Deze legt de werking uit en toont wat verwacht wordt. In samenspraak wordt bekeken welk zwemniveau het best past bij de nieuwe vrijwilliger. Er zijn 8 zwemniveaus van beginner tot topsportwerking.



Naargelang de ervaring, kwalificatie en interesse van de nieuwe begeleider/ trainer wordt een groep gekozen. De eerste weken loopt de trainer nog mee met een ervaren trainer. Zodra de trainer voldoende zelfvertrouwen heeft en aangeeft er klaar voor te zijn, kan deze zelfstandig lesgeven. Elk jaar worden enkele bijscholingen/opleidingen gegeven. Deze opleidingen gaan specifiek over het werken met onze doelgroep. BOAS-trainers kunnen hier gratis aan deelnemen. Ook wordt er een reddersbijscholing georganiseerd.

#### Vrijwilligers voor administratief werk

Vrijwilligers die helpen bij administratief werk worden opgeleid door Célie Cornette of André Christiaens. Deze opleiding is heel specifiek naargelang de functie. De vrijwilligers worden wegwijs gemaakt in de structuur van de werking en met onze OneDrive. Ook specifieke programma's naargelang de functie worden uitgelegd.

## 6 Communicatie en feedback

Alle algemene communicatie gebeurt via Jens. Vrijwilligers kunnen bij Jens terecht met vragen in verband met betaling, contracten...

Elke club heeft zijn eigen WhatsApp-groep voor trainers. Hierin worden afspraken gemaakt in verband met aanwezigheden, afgelastingen, ....

Alle trainers (van de verschillende clubs) zitten samen in een Whatsapp groep. Hier worden wekelijks trainingen, opleidingen, bijscholingen,... gedeeld.

Twee keer per werkjaar gaat Célie/André naar de verschillende clubs om met de trainers te praten. Hier kunnen trainers hun bedenkingen, problemen... benoemen. Ook wordt er af en toe een survey rondgestuurd waarin trainers hun verwachtingen, problemen... kunnen aangeven. De verzamelde feedback wordt opgenomen in het vierjaarlijks actieplan.

## 7 Erkenning en beloning

Alle vrijwilligers worden uitgenodigd tijdens onze BBQ op onze zomerstage. Er wordt jaarlijks een teambuilding voor de clubverantwoordelijken georganiseerd. Vanaf werkjaar 2024-2025 wordt een vrijwilligersweekend georganiseerd.

Elke vrijwilliger krijgt een vrijwilligersvergoeding. Deze vergoeding hangt af van gevolgde opleidingen en anciënniteit.



## 8 Verzekeringen en veiligheid

Alle vrijwilligers zijn verzekerd bij een of meerdere sportfederaties via Arena (Gezinssport Vlaanderen, G-sport Vlaanderen en Vlaamse Zwemfederatie). Ze zijn verzekerd voor fysieke letsels en burgerlijke aansprakelijkheid.

Veiligheidsregels van de zwembadbeheerder moeten steeds gevolgd worden en worden strikt opgevolgd. Er wordt gebruikgemaakt van tilliften om minder mobiele leden in het zwembad te krijgen. Hiermee sparen we de rug van de vrijwilliger zoveel mogelijk.

## 9 Beëindiging van het vrijwilligerswerk

Vrijwilligers kunnen te allen tijde de vrijwilligersovereenkomst beëindigen en dit melden aan Jens of de clubverantwoordelijke.

BOAS kan de vrijwilligersovereenkomst ook stopzetten wanneer de gedragscode niet nagevolgd wordt. Deze stopzetting wordt steeds voorafgegaan door gespreken met het aanspreekpunt integriteit (API). Als deze gesprekken niet werken en er geen verbetering is zal de vrijwilliger op gesprek gaan bij het bestuursorgaan waarna het vrijwilligerscontract wordt stopgezet.

## 10 Bijlage: gedragscode

Gedragscode 2024-2028

De Gedragscode is een leidraad voor de trainers aangaande hun engagement en de gestelde verwachtingen bij BOASvzw.

Ter bevordering van de goede en vlotte samenwerking wordt deze overeenkomst jaarlijks en bij het begin van het sportseizoen door de trainer ondertekend.

### 1.1 Onkostenvergoeding Vrijwilliger als BOAS-trainer:

Bij BOAS krijg je een vrijwilligersvergoeding overeenstemmend met je gepresterde aanwezigheden tijdens de training.

Dit wordt vastgelegd via de overeenkomst van de vrijwilliger die ook ondertekend wordt en gekoppeld is aan de gedragscode.

De vergoeding bij BOAS als trainer is afhankelijk van je diploma en engagement.

Opleidingen worden niet terugbetaald door BOAS maar horen bij het kostenforfait van de vrijwilligersvergoeding.



Ik voorzie als trainer een attest van “goed gedrag en zeden” bij het begin van de samenwerking. Om de vier jaar na het jaar van de paralympische spelen bezorg ik terug dit attest. Het attest “Module 2” wordt aangevraagd in de gemeente en opgestuurd naar de hoofdzetel van BOAS of per mail ([communicatie@boasvzw.be](mailto:communicatie@boasvzw.be)).

Ik bezorg BOAS tijdig alle diploma's en bewijzen van gevolgde bijscholingen door en begrijp dat ik geen aangepaste betaling kan ontvangen alvorens de aanpassing van mijn dossier en statuut gebeurd is.

De betalingen gebeuren maandelijks rond de 20ste van de volgende maand. Het document van de vrijwilligersvergoeding wordt automatisch opgemaakt. Om de betalingen officieel te kunnen uitvoeren moet er altijd een handtekening staan op de vrijwilligersvergoeding.

### 1.2 Engagement:

- Alle diploma's of bijscholingsattesten worden spontaan doorgestuurd naar [communicatie@boasvzw.be](mailto:communicatie@boasvzw.be).
- BOAS verwacht dat interne opleidingen of opleiding die door BOAS trainers gegeven worden gevolgd worden.
- Je kent de algemene voorwaarden van BOAS en leeft dat na.
- Je overloopt samen met de hoofdverantwoordelijke of hoofdtrainer je aanwezigheden als trainer en vult deze ook correct in via de website.
- Je verwittigt de hoofdverantwoordelijke en/of hoofdtrainer als je door uitzonderlijke omstandigheden niet aanwezig kan zijn op de training.
- Je zoekt actief naar een vervanger als je niet kan aanwezig zijn.
- Tijdens de examens – en blokperiodes kan je minder aanwezig zijn en daar hebben we alle begrip voor. Spreek dan samen met het trainersteam af hoe je deze periode zal overbruggen zodat de zwemtrainingen kunnen blijven doorgaan. Bij afwezigheid zoek je zelf actief mee naar een vervanger.
- Je bent steeds aanwezig voor de volledige duur van de trainingen. Het later toekomen of vroeger doorgaan wordt niet toegestaan, tenzij door uitzonderlijke omstandigheden of indien dit anders vooraf is overeengekomen met de hoofdtrainer.
- Je werkt actief mee in de zwemtraining, bereidt de training voor en zorgt ervoor dat je alle nodige zaken mee hebt.
- Je kent als trainer de evacuatie route en noodprocedures van het zwembad. EHBO toedienen is je niet onbekend!
- Bij ongevallen neem je contact op met het secretariaat of de clubverantwoordelijke om de verzekeringsdocumenten in orde te brengen.
- Je geeft je opmerkingen over de training of over de zwemmers door aan de hoofdtrainer of hoofdverantwoordelijke.
- Je bespreekt vooraf met de hoofdtrainer aan welke groep je les moet geven.
- Je verdeelt je aandacht over de verschillende zwemmers, bevordert de communicatie tussen de zwemmers onderling en bevordert de zwemmers-trainersrelatie.



- Een belangrijke doelstelling van BOAS is om onze zwemmers te motiveren om deel te nemen aan recreatieve wedstrijden. Het is belangrijk dat hierbij ook de trainers hun inzet tonen. Jaarlijks nemen wij deel aan een 10-tal wedstrijden. Deze gaan meestal op zondagmiddag door.
- Eén van deze wedstrijden wordt door BOAS zelf georganiseerd. Er wordt sterk geapprecieerd dat je bijkomend vrij maakt om te komen helpen tijdens deze wedstrijd.
- Merk je bij een zwemmer potentieel of interesse voor de Paralympische spelen of heb je zelf interesse in de begeleiding van kandidaten laat dit dan weten via [info@boasvzw.be](mailto:info@boasvzw.be).

### 1.3 Werking:

- Het sportjaar begint op 1 september en eindigt op 30 juni van het volgende kalenderjaar. Tijdens schoolvakanties en feestdagen worden er geen lessen gegeven. Er wordt nooit “de brug” gemaakt tussen feestdagen. De eerste zaterdag van een vakantieperiode is er nog steeds les.
- Communicatie verloopt via e-mail of de whatsapp groep. Gelieve jouw meest gebruikte mailadres te melden aan de coördinator of indien u een ander communicatiemiddel verkiest, ons daarvan op de hoogte te houden (post, telefoon, SMS,....). er wordt verwacht dat je actief antwoord als er vragen zijn die jouw aanbelangen.
- De opgemaakte trainingen zullen op voorhand online op de website van BOAS terug te vinden zijn. Wees creatief, inventief, denk buiten de lijntjes.... Je kunt deze als basis gebruiken, feedback is welkom!
- Je engageert je als trainer bij BOAS om je zwemmers na verloop van tijd te kennen: je kan een fiche verkrijgen met de nodige info: bijv. welke beperking(en) heeft de zwemmer, wat kan de zwemmer goed of net niet,.... Geef deze informatie ook door aan de stagiaires en/of nieuwe trainers.
- Stagiair(e)s worden steeds door de trainers begeleid. De stagiair(e) krijgt basisinformatie over de zwemmer(s) die hij/zij zal begeleiden. Als de stagiair(e)s interesse hebben voor bijkomende seminaries/cursussen kunnen ze altijd info bekomen via de voorzitter en/of hoofdtrainer.
- Probeer te weten te komen of de stagiair(e) interesse heeft om actief te helpen bij BOAS als trainer. Geef deze info door via mail ([communicatie@boasvzw.be](mailto:communicatie@boasvzw.be))
- Onkostennota's of vrijwilligersvergoedingen die na 10 januari van het volgend boekjaar afgegeven worden kunnen niet meer uitbetaald worden.
- Als trainer ben je verzekerd via één van onze drie federaties waarbij we aangesloten zijn en je dient geen lidgeld te betalen.
- Jaarlijks wordt er minimum 1 bijeenkomst georganiseerd door de trainers. Er wordt verwacht dat je hierbij aanwezig bent!
- Jaarlijks zal er een budget vrijgemaakt worden om nieuw zwemmateriaal aan te kopen. Als trainer kan je altijd aankoop suggesties doen aan de coördinator ([communicatie@boasvzw.be](mailto:communicatie@boasvzw.be)).
- Alle zwemmers worden verwacht om zwemmateriaal mee te hebben tijdens de les (zwemvliezen, pull-buoy, zwempeddels, zwemplank, zwembril, drinkfles...). Als er zwemmers



materiaal hebben dat te klein is geworden, nemen we dat graag aan en behouden we dit onze materiaalkoffers voor zwemmers die geen materiaal hebben.

- Informatie over IPC Classificaties, Paralympische spelen, Verstandelijke wedstrijden (INAS), SpecialOlympics en Deaflympics kan steeds aan de hoofdtrainers of secretaris gevraagd worden. Er wordt verwacht dat je als trainer een basiskennis hebt hierover.